

Робоча програма «Право видавця та редактора» для студентів за напрямом підготовки 6.030303 Видавнича справа та редагування, галузі знань 0303 журналістика та інформація 2016 року – 27 с.

Розробник:

Школик І. В., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від «02» вересня 2016 року № 1

Завідувач кафедри
видавничої справи _____ *Маш* _____ Л. Г. Масімова

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора
з науково-методичної та навчальної роботи _____ *В* _____ О. А. Росінська

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Пояснювальна записка | 4 |
| Структура програми навчальної дисципліни | |
| I. Опис предмета навчальної дисципліни | 6 |
| II. Тематичний план навчальної дисципліни | 7 |
| III. Програма | |
| <i>Змістовий модуль I</i> | 8 |
| <i>Змістовий модуль II</i> | 9 |
| <i>Змістовий модуль III</i> | 10 |
| IV. Навчально-методична карта дисципліни | |
| «Право видавця та редактора» | 12 |
| V. Плани семінарських занять | 13 |
| VI. Завдання для самостійної роботи | 19 |
| VII. Система поточного і підсумкового контролю знань | 21 |
| VIII. Методи навчання | 24 |
| IX. Методичне забезпечення курсу | 24 |
| X. Рекомендована література | |
| Основна | 25 |
| Додаткова | 25 |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс «Право видавця та редактора» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Видавнича справа та редагування» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Викладається на другому курсі в обсязі 120 год. (4 кредитів), завершується іспитом.

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Право видавця та редактора», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою курсу «Право видавця та редактора» є набуття студентами ґрунтовних знань із правових основ державного регулювання видавничої справи, особливостей правовідносин у видавничій справі та формування прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання у конкретній ситуації.

Головне **завдання** курсу полягає в узагальненні та систематизації здобутих знань з правових основ видавничої справи у діяльності видавця та редактора.

Завданнями курсу є:

- ознайомити студентів із комплексом загальнотеоретичних та практичних питань із правовідносин у видавничій справі та державного регулювання видавничої справи;
- забезпечити оволодіння студентами національного законодавства про видавничу справу загалом та дотичного до галузі авторського права зокрема;
- познайомити студентів з особливостями державної політики у видавничій справі;
- забезпечити засвоєння студентами знань про організаційно-правові форми у видавничій справі, засади діяльності суб'єктів видавничої справи;
- проінформувати студентів про порядок внесення суб'єктів господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції;
- ознайомити студентів із видами юридичної відповідальності за порушення законодавства про видавничу справу;
- надати студентам ґрунтовні знання про види договорів у видавничій справі та авторському праві, структуру таких договорів, особливості їх укладання;

- забезпечити закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики в цій галузі права.

Міжпредметні зв'язки. Право видавця та редактора спирається на курс «Теорія та практика видавничої справи: Видавничі стандарти», «Основи видавничої справи», «Правознавство».

Програмні компетентності:

- Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- Уміння застосовувати знання на практиці.
- Здатність аналізувати нормативні документи з видавничої справи.
- Здатність застосовувати знання з права видавця та редактора у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

- Здатність створювати видавництва та видавничі організації різних форм власності, спираючись на законодавчу та нормативну базу у галузі видавничої справи.
- Уміння аналізувати оптимальність організації редакційно-видавничого процесу, ефективність внутрішньовидавничих відносин та зовнішніх взаємодій видавництва.
- Продемонструвати здатність укладати видавничі договори.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 120 год., із них 20 год. – лекції, 22 год. – семінарські заняття, 6 год. – модульний контроль.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

І. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: правові основи видавничої справи.

| Курс: | Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|---|--|
| <p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 4 кредити</p> <p>Змістові модулі: 3 модулі</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 120 годин</p> <p>Тижневих годин: 2 години</p> | <p>Галузь знань 0303 журналістика та інформація</p> <p>Шифр та назва напрямку: 6.030303 Видавнича справа та редагування</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»</p> | <p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 2.</p> <p>Семестр: 3.</p> <p>Аудиторні заняття: 42 години, з них: Лекції (теоретична підготовка): 20 годин Семінарські заняття: 22 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 6 години</p> <p>Самостійна робота: 42 години</p> <p>Вид контролю: іспит</p> |

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № п/п | Назви теоретичних розділів | Кількість годин | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|--------|------------|--------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | Разом | Аудиторних | Лекцій | Практичних | Семінарських | Індивідуальна робота | Самостійна робота | Підсумковий контроль |
| Змістовий модуль I. Правові засади державного регулювання видавничої справи | | | | | | | | | |
| 1. | Основи законодавства про видавничу справу | | 4 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 2. | Поняття та особливості видавничої справи в системі правового регулювання держави | | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 3. | Особливості організації і здійснення видавничої справи | | 3 | 2 | | 2 | | 6 | |
| | Модульна контрольна робота | | 2 | | | | | | 2 |
| Разом | | 54 | 12 | 6 | | 6 | | 14 | 2 |
| Змістовий модуль II. Державна політика у видавничій справі | | | | | | | | | |
| 4. | Державна підтримка розвитку книговидання в Україні | | 2 | 2 | | 4 | | 4 | |
| 5. | Інституції, які реалізують державну політику у видавничій справі | | 5 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 6. | Актуальні проблеми розвитку видавничої справи та їх законодавче вирішення | | 5 | 2 | | 2 | | 6 | |
| | Модульна контрольна робота | | 2 | | | | | | 2 |
| Разом | | 54 | 14 | 6 | | 8 | | 14 | 2 |
| Змістовий модуль III. Правовідносини у видавничій справі | | | | | | | | | |
| 7. | Права та обов’язки суб’єктів видавничої справи | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | |
| 8. | Договір у видавничій справі | | 5 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 9. | Структура та зміст видавничого договору | | 5 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 10. | Видавець і авторське право | | 4 | 2 | | 2 | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|-----------|----------|
| | Модульна контрольна робота | | 2 | | | | | 2 | 2 |
| | <i>Разом</i> | 54 | 16 | 8 | | 8 | | 14 | 2 |
| | Семестровий контроль | 30 | | | | | | | |
| | <i>Разом за навчальним планом</i> | 120 | 42 | 20 | | 22 | | 42 | 6 |

III. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Правові засади державного регулювання видавничої справи

Лекція 1. ОСНОВИ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИДАВНИЧУ СПРАВУ (2 год.)

Правова грамотність у діяльності видавця та редактора. Законодавство про видавничу справу. Огляд ключових положень законодавчих актів, які повинен знати видавець-редактор.

Семінарське заняття 1. Національне законодавство про видавничу справу.

Лекція 2. ПОНЯТТЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ В СИСТЕМІ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ДЕРЖАВИ (2 год.)

Визначення термінів і понять. Мета видавничої справи в Україні. Державна політика у видавничій справі. Мета та державна політика у книговидавничій справі. Мова у видавничій справі.

Семінарське заняття 2. Правове визначення основних понять видавничої справи.

Лекція 3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ (2 год.)

Організаційно-правові форми у видавничій справі. Суб'єкти та об'єкти видавничої справи. Установчі документи суб'єктів видавничої справи. Юридична адреса видавництва. Порядок внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

Семінарське заняття 3. Правові засади організації та реєстрації видавництва.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Державна політика у видавничій справі

Лекція 4. ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА РОЗВИТКУ КНИГОВИДАННЯ В УКРАЇНІ (2 год.)

Державне замовлення на видання книжкової продукції. Бюджетна програма «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга» та порядок її реалізації. Передача в оренду державного та комунального майна суб'єктам видавничої справи. Порядок отримання Довідки про випуск та/або розповсюдження не менше як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою. Захист майна суб'єктів видавничої справи. Особливості приватизації у видавничій справі. Оподаткування видавничої діяльності. Митне регулювання видавничої справи.

Семінарське заняття 4. Захист національного книговидання як стратегічний напрямок державної політики.

Семінарське заняття 5. Порядок реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга».

Лекція 5. ІНСТИТУЦІЇ, ЯКІ РЕАЛІЗОВУЮТЬ ДЕРЖАВНУ ПОЛІТИКУ У ВИДАВНИЧІЙ СПРАВІ (2 год.)

Верховна Рада України. Український інститут книги. Державний комітет телебачення і радіомовлення України. Книжкова палата України. Національне агенство ISBN (НА ISBN). Державна служба інтелектуальної власності України. Діяльність організацій колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав. Українське агенство з авторських та суміжних прав.

Семінарське заняття 6. Основні функції та повноваження державних інституцій у регулюванні видавничої справи.

Лекція 6. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА ЇХ ЗАКОНОДАВЧЕ ВИРІШЕННЯ (2 год.)

Актуальні проблеми розвитку видавничої справи. Шляхи законодавчого вирішення основних проблем вітчизняної видавничої галузі. Досвід світової книгоіндустрії (приклади успішних національних політик у книговиданні). Книжкові інституції за кордоном: позитивний досвід функціонування.

Семінарське заняття 7. Приклади успішних національних політик у видавничій справі.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Правовідносини у видавничій справі

Лекція 7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ (2 год.)

Замовник видавничої продукції. Видавець: права та обов'язки. Виготовлювач видавничої продукції: права та обов'язки. Розповсюджувач видавничої продукції: права та обов'язки. Права споживача видавничої продукції. Обмеження права у видавничій справі. Юридична відповідальність у видавничій справі: дисциплінарна; цивільно-правова; адміністративна; кримінальна.

Семінарське заняття 8. Суб'єкти видавничої справи як учасники правовідносин.

Лекція 8. ДОГОВІР У ВИДАВНИЧІЙ СПРАВІ (2 год.)

Поняття договору. Предмет та зміст договору. Види договорів. Універсальна договірна гарантія. Види договорів у сфері авторського права та суміжних прав. Видавничий договір як різновид авторського договору. Види договорів у видавничій справі. Видавничий договір на видання літературного твору. Видавничий договір на видання музичного твору. Видавничий договір на видання твору образотворчого мистецтва.

Семінарське заняття 9. Особливості укладання договорів у видавничій справі.

Лекція 9. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ВИДАВНИЧОГО ДОГОВОРУ (2 год.)

Предмет видавничого договору. Права та обов'язки сторін. Порядок розрахунків. Авторська винагорода. Відповідальність сторін. Обставини непереборної дії. Термін дії договору. Спори за договором. Юридичні адреси сторін. Особливості укладання договорів із виготовлювачами видавничої продукції. Зміст та структура договору на розповсюдження видавничої продукції.

Семінарське заняття 10. Видавничий договір як вид авторського договору.

Лекція 10. ВИДАВЕЦЬ І АВТОРСЬКЕ ПРАВО (2 год.)

Поняття про авторське право. Законодавство з охорони авторського права. Суб'єкти та об'єкти авторського права. Особисті немайнові та майнові права автора. Вільне використання твору із зазначенням імені автора. Авторське право на службові твори. Авторське право перекладачів і авторів інших похідних творів. Строк дії авторського права. Спадкування авторських прав. Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір.

Проблеми і перспективи в галузі охорони авторського права в Україні. Піратство як гальмівний чинник розвитку вітчизняної видавничої справи.

Семінарське заняття 11. Авторське право у видавничій діяльності.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Право видавця та редактора»

3 семестр

Разом: 120 год., лекції – 20 год., семінарські заняття – 22 год., модульний контроль – 6 год., самостійна робота – 42 год.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| Тиждень | I | II | | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | | X |
| Модулі | Змістовий модуль I | | | | Змістовий модуль II | | | | Змістовий модуль III | | | |
| Назва модуля | Правові засади державного регулювання видавничої справи | | | | Державна політика у видавничій справі | | | | Правовідносини у видавничій справі | | | |
| К-ть балів за модуль | 71 бал | | | | 82 бали | | | | 93 бали | | | |
| Лекції | відвідування – 3 б. | | | | відвідування – 3 б. | | | | відвідування – 4 б. | | | |
| Теми лекцій | Основи законодавства про видавничу справу – 1 б. | Поняття та особливості видавничої справи в системі правового регулювання держави – 1 б. | Особливості організації і здійснення видавничої справи – 1 б. | Державна підтримка розвитку книговидання в Україні – 1 б. | Інституції, які реалізують державну політику у видавничій справі– 1 б. | | Актуальні проблеми розвитку видавничої справи та їх законодавче вирішення – 1 б. | Права та обов’язки суб’єктів видавничої справи – 1 б. | Договір у видавничій справі – 1 б. | Структура та зміст видавничого договору – 1 б. | Видавець і авторське право – 1 б. | |
| Теми семінарських занять | Національне законодавство про видавничу справу – 11 б. | Правове визначення основних понять видавничої справи – 11 б. | Правові засади організації та реєстрації видавництва – 11 б. | Захист національного книговидання як стратегічний напрямок державної політики – 11 б. | Порядок реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга» – 11 б. | Основні функції та повноваження державних інституцій у регулюванні видавничої справи – 11 б. | Приклади успішних національних політик у видавничій справі – 11 б. | Суб’єкти видавничої справи як учасники правовідносин – 11 б. | Особливості укладання договорів у видавничій справі – 11 б. | Видавничий договір як вид авторського договору – 11 б. | Авторське право у видавничій діяльності – 11 б. | |
| Самостійна робота | 5 балів | | 5 балів | | 5 балів | | 5 балів | | 10 балів | | 10 балів | |
| Види праці | Модульна контрольна робота (25 балів) | | | | Модульна контрольна робота (25 балів) | | | | Модульна контрольна робота (25 балів) | | | |
| Підсумок | Іспит Усього 246 балів | | | | | | | | | | | |

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль I

Правові засади державного регулювання видавничої справи

Семінарське заняття 1.

Національне законодавство про видавничу справу.

План

1. Особливості застосування знань законодавства про видавничу справу в діяльності видавця та редактора.
2. Сутність статей 27, 28, 29, 30 Закону України «Про інформацію», чому їх треба знати видавцеві та редакторів.
3. Закон України «Про державну таємницю» (стаття 8, 31) у роботі видавця-редактора.
4. Зміст статті 8 Закону України «Про обов'язковий примірник документів».
5. Основні нормативно-правові акти, які регулюють правовідносини у видавничій справі.
6. Конституція як основа законодавства про видавничу справу. Аналіз статті 10, 15, 34, 42, 54.
7. Видавнича діяльність як різновид господарської діяльності. Огляд базових статей Господарського кодексу України (стаття 3, 6).

Основна література: 1, 3, 5, 6, 8.

Додаткова література: 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 18.

Семінарське заняття 2. Правове визначення основних понять видавничої справи.

План

1. Сутність та структура Закону України «Про видавничу справу».
2. Правове визначення видавничої справи та видавничої діяльності.
3. Юридичне тлумачення термінів «видавець», «видавництво», «видавнича організація», «видавнича продукція», «видання».
4. Зміст понять «виготовлювач видавничої продукції», «розповсюджувач видавничої продукції», «споживач видавничої продукції».
5. Аналіз законодавчого визначення суспільно необхідних видань.
6. Мета та завдання видавничої справи в Україні.
7. Мова у видавничій справі.

Основна література: 5, 6, 8.

Додаткова література: 4, 11, 18.

Семінарське заняття 3.

Правові засади організації та реєстрації видавництва.

План

1. Організаційно-правові форми у галузі книговидання.
2. Суб'єкти видавничої справи.
3. Об'єкти видавничої справи.
4. Засновник (співзасновник) суб'єкта видавничої справи.
5. Установчі документи суб'єктів видавничої справи:
 - 5.1. поняття та зміст засновницького договору;
 - 5.2. структура статуту видавництва.
6. Державний реєстр видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
7. Заява про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції:
 - 7.1. для фізичної особи-підприємця;
 - 7.2. для юридичної особи.
8. Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
9. Підстави відмови у видачі, переоформленні, видачі дубліката та анулюванні свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру.
10. Діяльність у видавничій справі без внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

Основна література: 1, 5, 8.

Додаткова література: 4, 5, 30.

Змістовий модуль II

Державна політика у видавничій справі

Семінарське заняття 4.

Захист національного книговидання як стратегічний напрямок державної політики.

План

1. Сутність Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».

2. Основні напрямки державної політики щодо правового захисту книговидавничої справи в Україні.

3. Державна закупівля послуг із випуску (підготовки до видання, виготовлення та розповсюдження) книжкової продукції.

4. Участь суб'єктів видавничої справи в конкурсі оренди державного та комунального майна.

5. Порядок отримання Довідки про випуск та/або розповсюдження не менше як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою.

6. Захист майна суб'єктів видавничої справи.

7. Особливості приватизації у видавничій справі.

8. Податкові пільги у видавничій справі.

9. Митне регулювання видавничої справи.

Основна література: 1, 2, 5, 6, 8.

Додаткова література: 4, 6, 7, 8, 13, 15, 18, 20, 21, 24, 25.

Семінарське заняття 5. Порядок реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга».

План

1. Програма «Українська книга» як ефективний інструмент подолання кризи у вітчизняному книговиданні.

2. Основні завдання програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга».

3. Критерії формування переліку книжкових видань, передбачених до випуску за програмою.

4. Суспільно необхідні видання у програмі «Українська книга».

5. Аналіз тематичних розділів програми.

6. Порядок формування переліку видань Програми.

7. Підстави відмови у розгляді заявок видавців щодо участі в програмі «Українська книга».

8. Фінансове забезпечення та економічні засади реалізації Програми.

9. Порядок розповсюдження видань, випущених за Програмою.

Основна література: 1, 2, 5, 6, 8.

Додаткова література: 4, 21.

Семінарське заняття 6. Основні функції та повноваження державних інституцій у регулюванні видавничої справи.

План

1. Мета діяльності та створення Українського інституту книги.

2. Основні функції Українського інституту книги.

3. Державний комітет телебачення і радіомовлення України.
4. Книжкова палата України.
5. Національне агентство ISBN (НА ISBN). Порядок отримання видавцями Міжнародного стандартного номера книги.
6. Державна служба інтелектуальної власності України.
7. Діяльність організацій колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав.
8. Функції організацій колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав.
9. Українське агентство з авторських та суміжних прав.

Основна література: 3, 4, 5, 6, 8.

Додаткова література: 14, 27, 30.

Семінарське заняття 7. Приклади успішних національних політик у видавничій справі.

План

1. Актуальні проблеми розвитку вітчизняної видавничої справи.
2. Шляхи законодавчого вирішення основних проблем вітчизняної видавничої галузі.
3. Приклади успішних національних політик у видавничій справі *(за вибором студента)*.
4. Книжкові інституції за кордоном: позитивний досвід функціонування:
 - 4.1. Інститут книги у Польщі;
 - 4.2. Фонд канадської книги та Канадська рада з питань мистецтв;
 - 4.3. Національний центр книги та Міжнародне бюро французького книговидавництва;
 - 4.4. Центр фінської літератури та Центр промоції фінського мистецтва;
 - 4.5. Шведська рада з питань мистецтв;
 - 4.6. Гете-інститут у Німеччині.

Основна література: 1, 2, 3, 8.

Додаткова література: 1, 17, 26, 29.

Змістовий модуль III

Правовідносини у видавничій справі

Семінарське заняття 8.

Суб'єкти видавничої справи як учасники правовідносин.

План

1. Замовник видавничої продукції.
2. Видавець: права та обов'язки.
3. Виготовлювач видавничої продукції: права та обов'язки.
4. Розповсюджувач видавничої продукції: права та обов'язки.
5. Обмеження права у видавничій справі.
6. Юридична відповідальність у видавничій справі:
 - 6.1. дисциплінарна;
 - 6.2. цивільно-правова;
 - 6.3. адміністративна;
 - 6.4. кримінальна.

Основна література: 1, 2, 5, 8.

Додаткова література: 1, 4, 16, 19, 30.

Семінарське заняття 9.

Особливості укладання договорів у видавничій справі.

План

1. Поняття договору та його види в юридичній науці. Зміст договору та його умови.
2. Види договорів у сфері авторського права та суміжних прав:
 - 2.1. ліцензія на використання об'єкта права інтелектуальної власності;
 - 2.2. ліцензійний договір;
 - 2.3. договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності;
 - 2.4. договір про розподіл майнових прав на службовий твір та договір між співавторами твору;
 - 2.5. договір про передачу (відчуження) майнових прав суб'єктів авторського права і суміжних прав;
 - 2.6. договір про передачу виключного/невиключного права на використання об'єктів авторського права і суміжних прав;
 - 2.7. договір замовлення.
3. Універсальна договірна гарантія та її значення у правовідносинах «видавець–автор».
4. Видавничий договір як різновид авторського договору.
5. Види договорів у видавничій справі.
6. Специфіка укладання видавничих договорів із неповнолітніми та малолітніми авторами.

Основна література: 1, 4, 5, 7, 8.

Додаткова література: 1, 4, 17, 23, 28, 30.

Семінарське заняття 10.

Видавничий договір як вид авторського договору.

План

1. Структура та зміст видавничого договору:
 - 1.1. предмет видавничого договору;
 - 1.2. права та обов'язки сторін за видавничим договором;
 - 1.3. порядок розрахунків за видавничим договором;
 - 1.4. відповідальність сторін за видавничим договором;
 - 1.5. обставини непереборної дії за видавничим договором;
 - 1.6. строки у видавничому договорі;
 - 1.7. спори за видавничим договором;
2. Порядок укладання видавничого договору.
3. Зміст, структура та порядок укладання договору з виготовлювачем видавничої продукції.
4. Особливості укладання договору на реалізацію видавничої продукції.

Основна література: 1, 4, 5, 7, 8.

Додаткова література: 1, 4, 17, 23, 28, 30.

Семінарське заняття 11.

Авторське право у видавничій діяльності.

План

1. Важливість знань авторського права у діяльності видавця та редактора.
2. Суб'єкти та об'єкти авторського права.
3. Об'єкти, що не охороняються авторським правом.
4. Особисті немайнові та майнові права автора. Авторське право на службові твори.
5. Вільне використання твору із зазначенням імені автора. Вільне відтворення примірників твору для навчання.
6. Авторське право на службові твори.
7. Авторське право перекладачів та авторів інших похідних творів.
8. Строк дії авторського права.
9. Спадкування авторських прав.
10. Перехід авторського права у суспільне надбання.
11. Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір.
12. Основні порушення авторського права в Україні. Піратство та плагіат.

Основна література: 2, 4, 8.

Додаткова література: 1, 4, 17, 23, 27, 28, 30.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I

Правові засади державного регулювання видавничої справи – 14 год.

1. На основі аналізу сучасного стану розвитку видавничої справи в Україні виокремити основні проблеми галузі та запропонувати можливі шляхи їхнього законодавчого вирішення – 8 год.
2. Відповідно до чинного законодавства написати умовну заяву про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції для юридичної особи або фізичної особи-підприємця – 6 год.

Змістовий модуль II

Державна політика у видавничій справі – 14 год.

1. Використовуючи веб-сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення України, ознайомитися із Переліком книжкових видань передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2015 рік; проаналізувати за назвою та анотацією на предмет суспільної необхідності одну із тематичних рубрик (за вибором студента) цього Переліку – 8 год.
2. На основі аналізу чинного законодавства про видавничу справу укласти таблицю визначених законодавцем прав та обов'язків основних суб'єктів видавничої справи в Україні – 6 год.

Змістовий модуль III

Правовідносини у видавничій справі – 14 год.

3. Відповідно до змісту і структури типових договорів у видавничій справі розробити проект видавничого чи виробничого договору будь-якого виду (за вибором студента) – 7 год.
4. Відповідно до змісту і структури типового авторського договору розробити проект будь-якого виду авторського договору (за вибором студента) – 7 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 4.

Таблиця 4.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
|--|---|------|--------------------------|
| Змістовий модуль I. Правові засади державного регулювання видавничої справи | | | |
| На основі аналізу сучасного стану розвитку видавничої справи в Україні виокремити основні проблеми галузі та запропонувати можливі шляхи їхнього законодавчого вирішення (8 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, модульний контроль, іспит | 5 | I |
| Відповідно до чинного законодавства написати умовну заяву про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції для юридичної особи або фізичної особи-підприємця (6 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, модульний контроль, іспит | 5 | II |
| Змістовий модуль II. Державна політика у видавничій справі | | | |
| Використовуючи веб-сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення України ознайомитися із Переліком книжкових видань передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2016 рік; проаналізувати за назвою та анотацією на предмет суспільної необхідності одну із тематичних рубрик (за вибором студента) цього Переліку (8 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, іспит | 5 | III |
| На основі аналізу чинного законодавства про видавничу справу укласти таблицю визначених законодавцем прав та обов'язків основних суб'єктів видавничої справи в Україні (6 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, модульний контроль, іспит | 5 | V |
| Змістовий модуль III. Правовідносини у видавничій справі | | | |
| Відповідно до змісту і структури типових договорів у видавничій справі розробити проект видавничого чи виробничого договору будь-якого виду (за вибором студента) (7 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, іспит | 10 | VI |

| | | | |
|---|---|----|-----|
| | | | |
| Відповідно до змісту і структури типового авторського договору розробити проект будь-якого виду авторського договору (за вибором студента) (7 год.) | Індивідуальне заняття, семінарське заняття, іспит | 10 | VII |
| <i>Разом: 42 год.</i> | <i>Разом: 40 балів</i> | | |

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Право видавця та редактора» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 5.1., табл. 5.2., 5.3.

Таблиця 5.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

| № | Вид діяльності | Кількість балів за одиницю | Кількість одиниць до розрахунку | Всього |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--------|
| 1 | Відвідування лекцій | 1 | 10 | 10 |
| 2 | Відвідування семінарських занять | 1 | 11 | 11 |
| 3 | Робота на семінарському занятті | 10 | 11 | 110 |
| 4 | Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання) | 5 | 4 | 20 |
| 5 | Виконання завдання з самостійної роботи (творче) | 10 | 2 | 20 |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|----|---|----|
| 6 | Модульна контрольна робота | 25 | 3 | 75 |
| максимальна кількість балів 246 | | | | |

Розрахунок: $246:60=4,1$

Студент набрав: 220

Оцінка: $220:4,1=54$ (бал за семестр) додається екзамен (max 40 балів)

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

➤ **Методи письмового контролю:** тестові завдання, самостійна робота, модульна контрольна робота.

Таблиця 5.2.

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки

ECTS

| Підсумкова кількість балів (max – 100) | Оцінка за 4-бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
|--|---|-----------------------|
| 1–34 | «незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом) | F |
| 35–59 | «незадовільно» (з можливістю повторного складання) | FX |
| 60–68 | «задовільно» | E |
| 69–74 | | D |
| 75–81 | «добре» | C |
| 82–89 | | B |
| 90–100 | «відмінно» | A |

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 5.3.

Таблиця 5.3.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

| Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------------|---|
| «відмінно» | ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| «добре» | ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань, проте у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| «задовільно» | ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| «незадовільно» | виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;

- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

IX. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

XI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Верба Т. М. Издательський бізнес изнутри. От рукописи к бестселлеру / Т. М. Верба. – Дніпропетровськ : Баланс Бізнес Букс, 2015. – 208 с.
2. Видавничий маркетинг [Текст] : навчальний посібник / В. І. Теремко. – Київ : Академвидав, 2009. – 272 с.
3. Енциклопедія для видавця та журналіста [Текст] / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. – Київ : Персонал, 2010. – 400 с.
4. Закон України «Про авторське право і суміжні права» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
5. Закон України «Про видавничу справу» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>
6. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/601-15>
7. Основні засади видавничого бізнесу [Текст] : навчальний посібник / В. І. Теремко. – Київ : Академвидав, 2010. – 135 с.
8. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : [практичний посібник] / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005. – 560 с.

Додаткова література:

1. Авторське право у видавничій справі в питаннях і відповідях / О. В. Афонін, О. М. Харченко, І. С. Руденко. – К. : Нора-друк, 2010. – 80 с.
2. Бем Г., Вернер Й., Гордт Г., Шульг Г. Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Г. Бем, Й. Вернер, Г. Гордт, Г. Шульг. – К. : Основи, 1994. – 176 с.
3. Горобцов В. О., Костецька Т. А., Кресіна І. О. Інформаційне законодавство України : [науково-практичний коментар] / В. О. Горобцов, Т. А. Костецька, І. О. Кресіна. – К. : Юридична думка, 2006. – 232 с.
4. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
5. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.

6. Закон України «Про внесення змін до статті 2 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» щодо заборони приватизації приміщень, де розміщуються бібліотеки, книгарні та державні видавництва» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3274-17>
7. Закон України «Про внесення змін до статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» щодо книговидавничої справи» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/911-17>
8. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80>
9. Закон України «Про державну таємницю» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>
10. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2782-12>
11. Закон України «Про засади державної мовної політики» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5029-17>
12. Закон України «Про інформацію» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
13. Закон України «Про Митний тариф України» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2371-14>
14. Закон України «Про обов'язковий примірник документів» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/595-14>
15. Закон України «Про посилення захисту майна редакцій засобів масової інформації, видавництв, книгарень, підприємств книгозповсюдження, творчих спілок» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2274-17>
16. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
17. Коноваленко В. В. Авторське право у видавничій справі : [практичний посібник для авторів, редакторів, видавців] / В. В. Коноваленко. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2010. – 320 с.
18. Конституція України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
19. Кримінальний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
20. Митний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
21. Наказ Державного комітету телебачення та радіомовлення «Про затвердження Порядку реалізації бюджетної програми «Випуск книжкової

- продукції за програмою «Українська книга» [Електронний ресурс] : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z2087-12>
22. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М. : Аст ; Олимп, 2004. – 811 с.
23. Невская, М. А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ : [практ. пособие] / М. А. Невская, Е. Е. Сухарев, Е. Н. Тарасова. – М. : ИТК Дашков и Ко, 2009. – 300 с.
24. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
25. Постанова Верховної Ради України «Про запровадження мораторію на виселення редакцій друкованих засобів масової інформації, закладів культури, у тому числі бібліотек, видавництв, книгарень, підприємств з розповсюдження книг та преси» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/901-17>
26. Постанова Верховної Ради «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Проблеми розвитку українського книговидавництва, книгорозповсюдження та перспективи підтримки книгочитання в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/695-18>
27. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1756-2001-%D0%BF>
28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/72-2003-%D0%BF>
29. Сміт Д. К. Посібник книговидавця / Д. К. Сміт. – К. : Любіть Україну, 1999. – 144 с.
30. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>